

# Alcatel **OmniPCX** Enterprise

## Alcatel 4018/4019





## Introduction

En choisissant un téléphone de la gamme 4018/4019, vous faites confiance à **Alcatel** : nous vous en remercions. Votre poste 4018 (IP)/4019 (numérique) vous apporte tous les avantages de sa nouvelle ergonomie, pour une communication plus performante.



## Comment utiliser ce guide

-  Décrocher.
-  Raccrocher.
-  Clavier numérique.
-  Signifie que la fonction est soumise à programmation. Si nécessaire, consulter votre installateur.
-  Signifie que la fonction est accessible par appui sur une touche programmée - voir **Programmer les touches programmables**.
-  Réglage "moins".
-  Réglage "plus".
-  Écoute amplifiée, mains libres.
-  Déplacer la touche de navigation vers le haut ou le bas.
-  Pour remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long) ; en cours de communication, permet d'accéder aux différentes pages (Menu, Perso, ...) et de revenir aux écrans de téléphonie.
-  Touche d'appel.
-  Touche spécifique du clavier numérique.
-  Vue partielle de l'afficheur.
-  Touche fixe.
-  Touche MENU.
-  Touche d'accès à la messagerie.

De petits icones ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles.



# Sommaire

## 1.

### Découvrir votre téléphone ..... p. 6

#### Téléphoner ..... p. 7

- 1.1 Etablir un appel ..... p. 7
- 1.2 Recevoir un appel ..... p. 7
- 1.3 Téléphoner en mode "Mains libres" ..... p. 7
- 1.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) ..... p. 7
- 1.5 Appeler par le répertoire personnel ..... p. 8
- 1.6 Rappeler ..... p. 8
- 1.7 Faire une demande de rappel sur poste occupé ..... p. 8
- 1.8 Recevoir un appel interne en interphonie ..... p. 8

## 2.

### En cours de communication ..... p. 9

- 2.1 Appeler un second correspondant en cours de communication ..... p. 9
- 2.2 Recevoir un second appel en cours de communication ..... p. 9
- 2.3 Interdire la réception d'un nouvel appel en cours de communication ..... p. 9
- 2.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient) ..... p. 9
- 2.5 Transférer un appel ..... p. 10
- 2.6 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence) ..... p. 10
- 2.7 Mettre votre correspondant en attente (garde) ..... p. 10
- 2.8 Mettre un correspondant externe en attente (parcage) ..... p. 10
- 2.9 Entrer en tiers dans une communication interne ..... p. 11
- 2.10 Émettre en fréquences vocales ..... p. 11
- 2.11 Vous isoler de votre correspondant (secret) ..... p. 11
- 2.12 Régler le niveau sonore ..... p. 12
- 2.13 Enregistrer la conversation en cours ..... p. 12

## 3.

### L'Esprit d'Entreprise ..... p. 13

- 3.1 Répondre à la sonnerie générale ..... p. 13
- 3.2 Filtrage patron/secrétaire ..... p. 13
- 3.3 Intercepter un appel ..... p. 13
- 3.4 Groupement de postes ..... p. 13
- 3.5 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip) ..... p. 14
- 3.6 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif ..... p. 14
- 3.7 Appeler un correspondant sur son haut-parleur ..... p. 14
- 3.8 Envoyer un message écrit à un correspondant interne ..... p. 14
- 3.9 Envoyer une copie d'un message vocal ..... p. 15
- 3.10 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion ..... p. 15

## 4.

### Rester en contact ..... p. 16

- 4.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat) ..... p. 16
- 4.2 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale ..... p. 16
- 4.3 A votre retour, consulter votre messagerie vocale ..... p. 16
- 4.4 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste ..... p. 16
- 4.5 Annuler tous les renvois ..... p. 17
- 4.6 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation) ..... p. 17
- 4.7 Ne pas être dérangé ..... p. 17
- 4.8 Laisser un message d'absence à vos appelants internes ..... p. 17
- 4.9 Consulter les messages écrits laissés en votre absence ..... p. 17

## 5.

### Gérer vos coûts ..... p. 18

- 5.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients ..... p. 18
- 5.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste ..... p. 18

## 6.

### Votre poste s'ajuste à vos besoins ..... p. 19

- 6.1 Initialiser votre messagerie vocale ..... p. 19
- 6.2 Personnaliser votre accueil vocal ..... p. 19
- 6.3 Modifier le mot de passe de votre poste ..... p. 19
- 6.4 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale ..... p. 19
- 6.5 Configurer votre sonnerie ..... p. 20
- 6.6 Régler le contraste de votre écran ..... p. 20
- 6.7 Choisir la langue ..... p. 21
- 6.8 Programmer votre répertoire personnel ..... p. 21
- 6.9 Programmer les touches programmables ..... p. 21
- 6.10 Programmer un rappel de rendez-vous ..... p. 21
- 6.11 Connaître le numéro de votre téléphone ..... p. 22
- 6.12 Verrouiller / Déverrouiller votre poste ..... p. 22

### Garantie et clauses ..... p. 23

# Découvrir votre téléphone

## Combiné téléphonique



### ■ Touches audios



**Touche Raccrocher** : pour terminer un appel.



**Touche Mains libres/Haut-parleur** : pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher (Alcatel 4018).

- allumée fixe en mode mains libres ou en mode casque (appui court).
- clignotement en mode haut-parleur (appui long).



**Touche Interphonie/Secret** :

- En conversation : appuyer sur cette touche pour que votre correspondant ne vous entende plus.
- Poste au repos : appuyer sur cette touche pour répondre automatiquement aux appels sans avoir à décrocher.



Pour augmenter ou diminuer le volume du haut-parleur, du combiné ou de la sonnerie

### ■ Touches de fonction



**Touche Messagerie pour accéder aux différents services de messagerie**

Le clignotement de cette touche signale la présence d'un nouveau message vocal, d'un nouveau message texte ou d'une demande de rappel.



**touche 'Bis'** :

- pour rappeler le dernier numéro émis (appui court)
- rappeler l'un des 8 derniers numéros (appui long).

### ■ Navigation



**Navigateur Haut-Bas** : permet de naviguer dans la page d'accueil, dans les menus ou dans une zone de texte lors de la saisie de caractères.

La page d'accueil se compose de :

- Informations sur l'état du poste (poste verrouillé, renvoi, ...)
- Date et heure
- Fonctions de programmation et de configuration du poste

### Fonctions accessibles (poste au repos) :

	Connaître le numéro de votre téléphone,
	Verrouiller / Déverrouiller votre poste,
	Renvoyer vos appels. (renvoi immédiat, renvoi sur messagerie vocale, renvoi sur bip),
	Configurer le poste (assistant personnel, affichage, sonnerie, messagerie vocale, ...),
	Accéder aux derniers appels émis et aux appels externes non répondus.

D'autres fonctions sont accessibles suivant la configuration du système.



**Touche OK** : permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.



**Touche Retour/Sortie** : pour remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long).

### Fonctions accessibles en cours de communication :

	Appeler un second correspondant,
	Émettre en fréquences vocales,
	Enregistrer la conversation en cours,
	Interdire la réception d'un nouvel appel en cours de communication.

### ■ Touches de fonction et touches programmables



**Touche Information** : permet d'obtenir des informations sur les touches pré-programmées, d'accéder à la programmation ou à la configuration du poste.

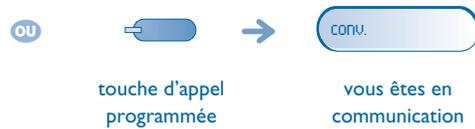


**Touche Répertoire** : Accéder à votre répertoire personnel.



**Touches de fonctions préprogrammées et touche programmable**  
Le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée.

## 1.1 Etablir un appel



Pour un appel à l'extérieur, composer le numéro d'accès à l'extérieur avant le numéro de votre correspondant. 0 est le code par défaut pour accéder au réseau téléphonique public.

Pour le standard, composer le '9' (par défaut).

## 1.2 Recevoir un appel



## 1.3 Téléphoner en mode 'Mains libres' (Alcatel 4018 uniquement)

- Poste au repos :



- En cours de communication :



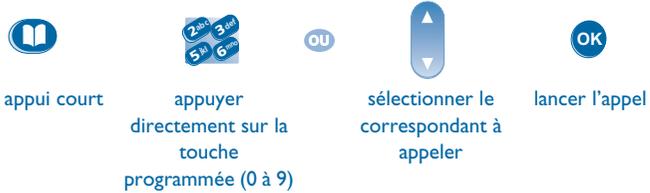
En cours de conversation, vous pouvez décrocher votre combiné sans interrompre l'appel.

## 1.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Écoute amplifiée



un appui court sur la touche haut-parleur permet de passer en mode main-libre (voyant allumé fixe).

## 1.5 Appeler par le répertoire personnel

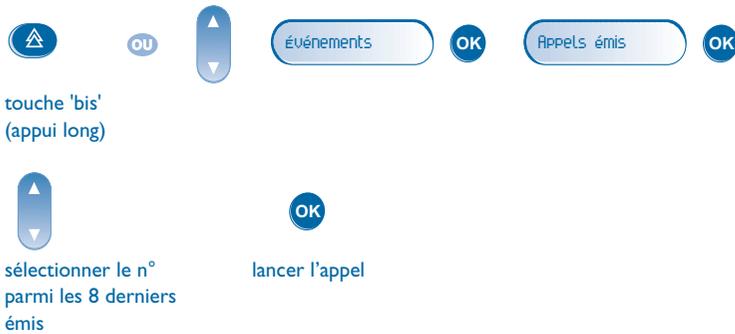


## 1.6 Rappeler

- Rappeler le dernier numéro composé (bis)



- rappeler l'un des 8 derniers numéros



## 1.7 Faire une demande de rappel sur poste occupé



## 1.8 Recevoir un appel interne en interphonie (Alcatel 4018 uniquement)

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant interne appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant.

- pour activer - Poste au repos :



*Lorsque votre correspondant raccroche, le mode interphonie est toujours activé.*

- pour désactiver - Poste au repos :



## 2 En cours de communication

### 2.1 Appeler un second correspondant en cours de communication

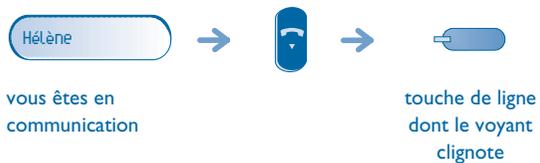


→ le premier correspondant est mis en attente

#### • Autres méthodes pour appeler un second correspondant

- Rappeler l'un des 10 derniers numéros (appui long).
- Appeler par votre répertoire personnel (N° Individuel)
- Touche d'appel programmée.

#### • Pour annuler votre second appel et retrouver le premier :



En cas de fausse manœuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

### 2.2 Recevoir un second appel en cours de communication

#### • Un second correspondant cherche à vous joindre :

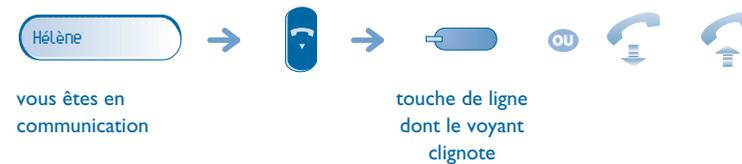


#### ■ répondre à l'appel affiché



touche d'appel dont l'icone clignote

#### • Pour retrouver votre premier correspondant et mettre fin à la conversation en cours



### 2.3 Interdire la réception d'un nouvel appel en cours de communication

En cours de communication, vous souhaitez ne pas être appelé par un autre correspondant :



### 2.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente. Pour le reprendre :



le voyant lumineux clignote

## 2.5 Transférer un appel

- Vous voulez transférer votre correspondant sur un autre poste :



vous êtes en communication

n° du 2ème poste

- Si le destinataire du transfert répond :



Le transfert entre deux correspondants externes n'est généralement pas autorisé (dépend du pays concerné et de la programmation du système).

## 2.6 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)

- En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente



vous êtes en communication

- annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant



- Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :



raccrocher

## 2.7 Mettre votre correspondant en attente (garde)

- Mise en garde exclusive :

Vous êtes en conversation avec un correspondant. Vous voulez le mettre en attente et le reprendre ultérieurement sur le même poste.



vous êtes en communication

appuyer sur la touche de ligne dont le voyant associé est allumé (communication en cours)

- Reprendre le correspondant en garde :



touche de ligne dont le voyant clignote

vous êtes en communication

## 2.8 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)

Parcage/reprise de parcage

Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste :



vous êtes en communication

entrer le numéro du poste où vous souhaitez reprendre la conversation

Votre correspondant est mis en parcage et perçoit la mélodie d'attente.

# En cours de communication

## • Pour retrouver votre correspondant parqué :

➡ Parcage./reprise de parcage



Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

## 2.9 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas "protégé", vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :



## • Se protéger contre l'entrée en tiers :

➡ Protégé contre l'intrusion



La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

## 2.10 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.



vous êtes en communication

activer 'fv'

La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication;

## 2.11 Vous isoler de votre correspondant (secret)

Vous entendez votre correspondant mais il ne vous entendra plus :



vous êtes en communication

désactiver le micro



reprendre la conversation

## 2.12 Régler le niveau sonore

En communication, pour régler le niveau sonore du haut-parleur ou du combiné:



vous êtes en  
communication

régler le niveau sonore

## 2.13 Enregistrer la conversation en cours

En cours de communication, pour enregistrer la conversation :



pour démarrer  
l'enregistrement

pour arrêter  
l'enregistrement

Lors du début ou de la fin de l'enregistrement, votre correspondant perçoit un signal sonore.

### 3.1 Répondre à la sonnerie générale

☞ Interception renvoi de nuit

En l'absence de l'opératrice, les appels externes qui lui sont destinés peuvent aboutir à une sonnerie générale. Pour répondre :

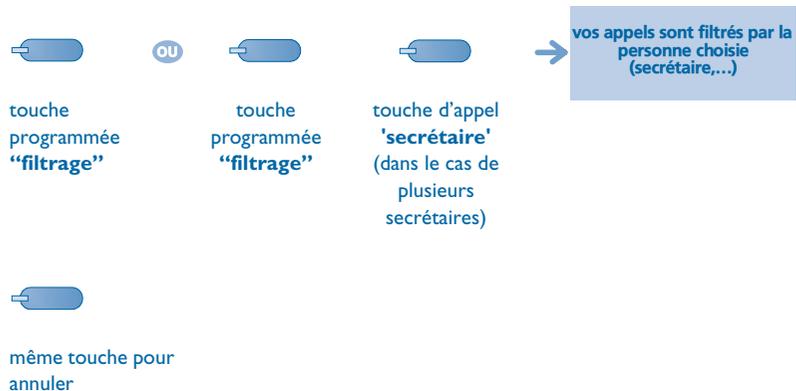


### 3.2 Filtrage patron/secrétaire

☞ Liste filtrée :

La programmation du système permet de constituer des groupes "patron/secrétaire" permettant de diriger les appels du patron vers une ou plusieurs secrétaires.

• **A partir du poste patron ou secrétaire :**



Le filtrage est indiqué sur l'afficheur du poste patron et par l'icone associée à la touche programmée "filtrage".

### 3.3 Intercepter un appel

Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

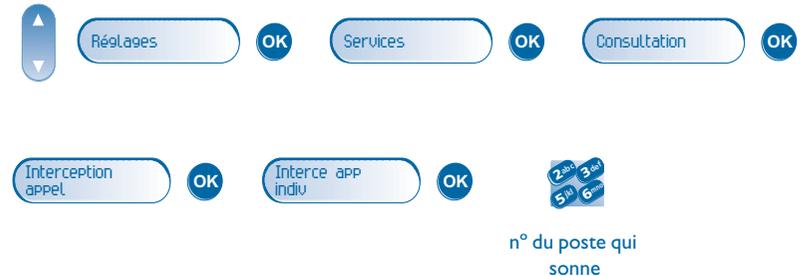
• **Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous :**

☞ Intercept° app grp traitement



• **Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous :**

☞ Interception appel individuel



Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l'interception.

### 3.4 Groupement de postes

• **Appel de postes d'un groupement :**

Certains postes peuvent faire partie d'un groupement, vous pouvez les joindre en composant le numéro du groupement.



## • Sortir temporairement de votre groupement de poste

➡ Sortir du groupement



## • Réintégrer votre groupement :

➡ Entrer dans le groupement



*L'appartenance d'un poste à un groupement n'a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.*

## 3.5 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)

Le poste de votre correspondant ne répond pas et vous savez qu'il dispose d'un récepteur portatif :



*Votre correspondant peut répondre à partir de n'importe quel poste de l'entreprise.*

## 3.6 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif

➡ Rép recherche de personne

Vous pouvez répondre au "bip" sonore en utilisant n'importe quel poste de l'entreprise.



## 3.7 Appeler un correspondant sur son haut-parleur

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, "débrancher" son poste à distance :



➡ vous êtes connecté sur le haut-parleur du poste de votre correspondant (s'il possède la fonction mains libres)

## 3.8 Envoyer un message écrit à un correspondant interne



### • Message prédéfini



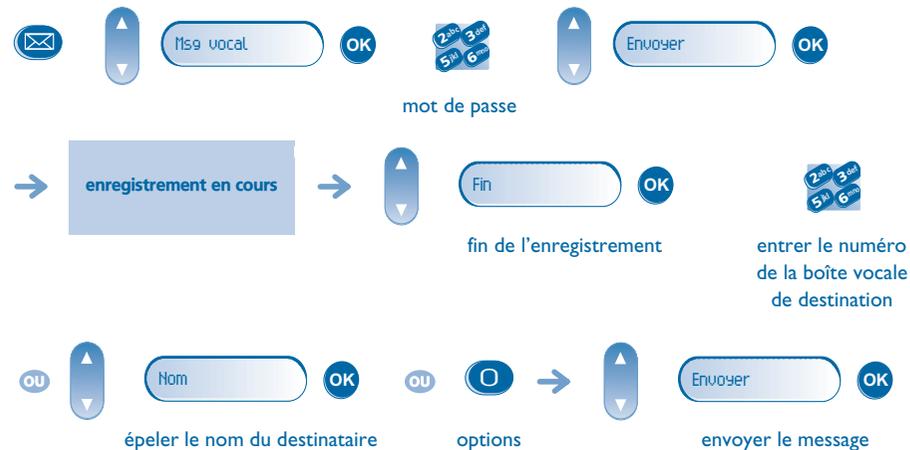
## Message à compléter



## 3.9 Envoyer une copie d'un message vocal



## 3.10 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion



### Pendant l'enregistrement, il est possible de :

- ↑ Début du msa OK réécouter le message depuis le début.
- ↑ Reculer OK écouter la fin du message.
- ↑ Pause OK arrêter momentanément l'enregistrement.
- ↑ Fin OK fin de l'enregistrement.

\* Options : permet d'affecter des options de transmission (confidentiel, urgent, confirmation, ...).

### 4.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Ce numéro peut être celui d'un domicile, d'un portable, d'un téléphone de voiture, de votre messagerie vocale ou bien celui d'un poste interne (opératrice, etc.).



*Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.*

### 4.2 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale



### 4.3 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.



#### • Pendant l'écoute des messages, il est possible de :

- Début du msg** (OK) réécouter le message depuis le début,
- Reculer** (OK) écouter la fin du message,
- Pause** (OK) faire une pause dans l'écoute du message,
- Avancer** (OK) entrer le numéro de la boîte vocale,
- Fin du message** (OK) mettre fin à la consultation.

#### • A la fin de la consultation du message, il est possible de :

- Finir** (OK) réécouter le message depuis le début,
- Effacer** (OK) effacer le message,
- Rappeler** (OK) rappeler l'auteur du message,
- Sauvegarder** (OK) sauvegarder le message,
- Réécouter** (OK) écouter le message,
- Diffuser message** (OK) envoyer une copie de message.

### 4.4 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste

Av à distance

**Vous souhaitez que vos appels vous suivent :**  
Vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.



# Rester en contact

## 4.5 Annuler tous les renvois



## 4.6 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation)

↔ Renvoi si occupé



→ l'acceptation du renvoi s'affiche

## 4.7 Ne pas être dérangé

↔ Ne pas déranger actif/inactif

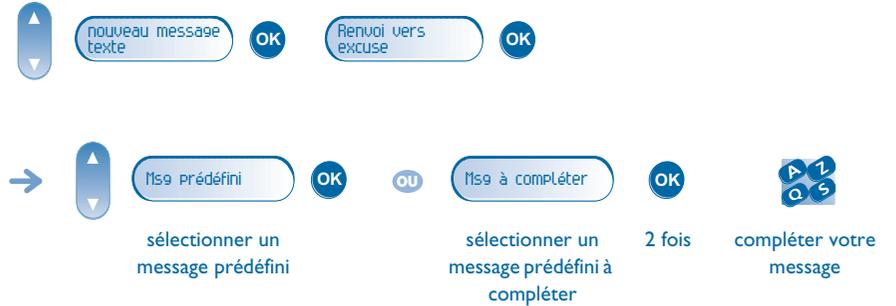
Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.



 Le message 'Ne pas déranger' s'affiche sur le poste des correspondants qui cherchent à vous joindre.

## 4.8 Laisser un message d'absence à vos appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message qui sera envoyé sur l'écran-afficheur du poste qui vous appelle.



## 4.9 Consulter les messages écrits laissés en votre absence

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.



A la fin de la consultation du message, il est possible de :



### 5.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients

Vous pouvez imputer le coût de vos communications externes sur des numéros de comptes associés à vos clients.

n° du compte client concerné      n° de votre correspondant

### 5.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste

# 6 Votre poste s'ajuste à vos besoins

## 6.1 Initialiser votre messagerie vocale

le voyant lumineux clignote



entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal



Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

## 6.2 Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle



Aucun nouveau message vocal



Options perso



mot de passe

Message d'annonce



Annonce perso



Guide standard



ou

Annonce perso



Fin



pour revenir à l'annonce par défaut

enregistrement en cours

fin de l'enregistrement



Accepter



ou

Réenregistrer



ou

Réécouter



valider

réenregistrer un message

réécouter le message

## 6.3 Modifier le mot de passe de votre poste



Réglages



Mon poste



Mot de passe



ancien code (4 chiffres)

nouveau code (4 chiffres)

saisir le nouveau code pour vérification



Ce code agit comme un mot de passe contrôlant l'accès à des fonctions de programmation et de verrouillage du poste par l'utilisateur (code par défaut : 0000).

## 6.4 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale



Aucun nouveau message vocal



Options perso



mot de passe

Options admin



Admin générale



Mon MotPasse



nouveau code (4 chiffres)



Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 0000.

# Votre poste s'ajuste à vos besoins

## 6.5 Configurer votre sonnerie



### Choisir la mélodie



sélectionner la mélodie de votre choix (16 mélodies)      valider votre choix

### Régler le volume de la sonnerie



sélectionner le volume de votre choix (12 niveaux)      valider votre choix

### Activer / désactiver le mode réunion (sonnerie progressive)



valider votre choix

### Activer/désactiver le mode sonnerie discrète



valider votre choix

### Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel



## 6.6 Régler le contraste de votre écran



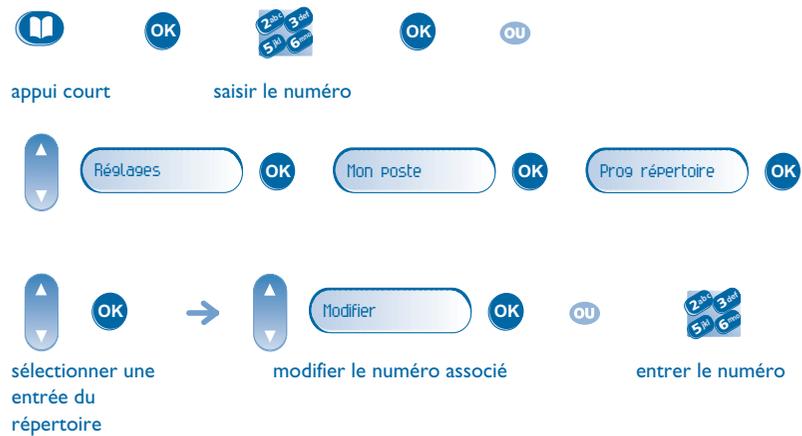
régler le contraste de votre écran

# Votre poste s'ajuste à vos besoins

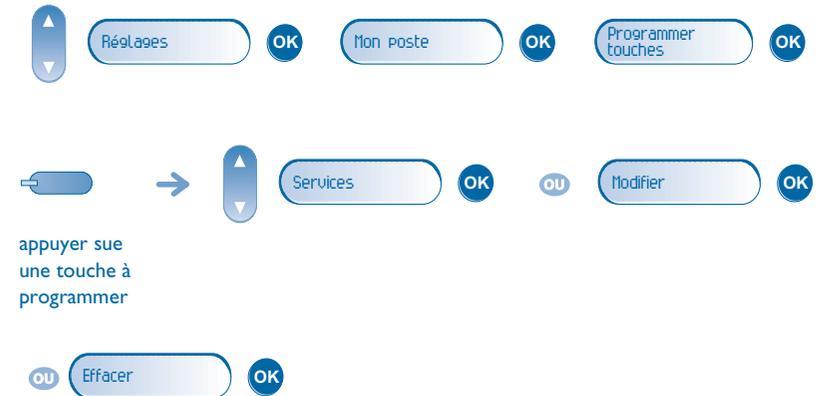
## 6.7 Choisir la langue



## 6.8 Programmer votre répertoire personnel



## 6.9 Programmer les touches programmables



## 6.10 Programmer un rappel de rendez-vous

Vous pouvez définir l'heure d'un rappel temporaire (une fois dans les 24 heures) ou d'un rappel permanent (tous les jours à la même heure).

### • Programmation d'un rappel de rendez-vous temporaire :



# Votre poste s'ajuste à vos besoins

- A l'heure programmée votre poste sonne :

OK



*Si vous êtes en ligne, l'afficheur clignote et une tonalité est émise. Après un troisième rappel sans réponse, une demande temporaire est annulée mais une demande permanente reste en mémoire.*

*Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel de rendez-vous ne suit pas le renvoi.*

## 6.11 Connaître le numéro de votre téléphone



Qui suis-je

OK

## 6.12 Verrouiller / Déverrouiller votre poste



Verrou

OK



votre poste est  
verrouillé/déverrouillé

entrer votre mot de passe

## Garantie et clauses

Indépendamment de la garantie légale dont il bénéficie, cet appareil est garanti un an, pièces et main-d'œuvre, à compter de la date figurant sur votre facture.

La présentation de la facture sera exigée lorsque la garantie sera invoquée. Toutefois, cette garantie ne s'applique pas : en cas d'utilisation non conforme aux instructions figurant dans ce manuel utilisateur, de défauts ou détériorations provoqués par l'usure naturelle, de détériorations provenant d'une cause extérieure à l'appareil (ex : choc, chute, exposition à une source d'humidité, etc.), d'une installation non conforme ou de modifications ou de réparations réalisées par des personnes non agréées par le fabricant ou le revendeur.

Attention, ne mettez jamais votre poste téléphonique en contact avec l'eau. Toutefois, pour nettoyer votre poste, vous pouvez utiliser un chiffon doux légèrement humidifié. N'utilisez jamais de solvants (trichloréthylène, acétone, etc.) qui risquent d'endommager les surfaces plastiques de votre poste. Ne jamais vaporiser de produits nettoyants. L'écouteur du combiné peut attirer des objets métalliques pouvant être dangereux pour l'oreille.

Les libellés ne sont pas contractuels et peuvent être soumis à des modifications. Certaines fonctions de votre poste dépendent de la configuration du système et de l'activation d'une clé logicielle.

## Déclaration de conformité

CE : nous, **Alcatel Business Systems**, déclarons que le produit Alcatel 4018/4019 est présumé conforme aux exigences essentielles de la Directive 1999/5/CE du Parlement Européen et du Conseil. Une copie de l'original de cette déclaration de conformité peut être obtenue par l'intermédiaire de votre installateur.

Alcatel Business Systems se réserve le droit, dans l'intérêt de sa clientèle, de modifier sans préavis les caractéristiques de ses produits.

Copyright© Alcatel Business Systems 2005. Tous droits réservés.