

# Alcatel-Lucent **OmniPCX** Enterprise Communication Server



**Alcatel-Lucent IP Touch 4018 Phone**  
**Alcatel-Lucent IP Touch 4008 Phone**  
**Alcatel-Lucent 4019 Digital Phone**



## Introduction

En choisissant un téléphone de la gamme Alcatel-Lucent IP Touch 4008/4018/4019 Digital Phone, vous faites confiance à **Alcatel-Lucent** : nous vous en remercions.

Votre poste IP Touch 4008/4018/4019 Digital Phone vous apporte tous les avantages de sa nouvelle ergonomie, pour une communication plus performante.



## Comment utiliser ce guide

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  | Décrocher.  |  | Touche d'appel.                         |
|  | Raccrocher.   |  | Touche spécifique du clavier numérique. |
|  | Clavier numérique.  |  | Vue partielle de l'afficheur.           |
|  | Signifie que la fonction est soumise à programmation. Si nécessaire, consulter votre installateur.  |   |   |
|  | Signifie que la fonction est accessible par appui sur une touche programmée - voir <b>Programmer les touches programmables</b> .  |   |   |
|  | Réglage "moins".  |  | Touche fixe.                            |
|  | Réglage "plus".   |  | Touche MENU.                            |
|  | Écoute amplifiée, mains libres.   |  | Touche d'accès à la messagerie.         |
|  | Déplacer la touche de navigation vers le haut ou le bas.  |   |   |
|  | Pour remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long); en cours de communication, permet d'accéder aux différentes pages (Menu, Perso, ...) et de revenir aux écrans de téléphonie. |   |   |

De petits icones ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles.



## 1.

### Découvrir votre téléphone ..... p. 6

#### Téléphoner ..... p. 7

- 1.1 Etablir un appel ..... p. 7
- 1.2 Recevoir un appel ..... p. 7
- 1.3 Téléphoner en mode 'Mains libres' (IP Touch 4008 et 4018 Phone uniquement) ..... p. 7
- 1.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Écoute amplifiée ..... p. 7
- 1.5 Appeler par le répertoire personnel ..... p. 8
- 1.6 Rappeler ..... p. 8
- 1.7 Faire une demande de rappel sur poste occupé ..... p. 8
- 1.8 Recevoir un appel interne en interphonie (Alcatel-Lucent IP Touch 4008/4018 Phone uniquement) ..... p. 8

## 2.

### En cours de communication ..... p. 9

- 2.1 Appeler un second correspondant en cours de communication ..... p. 9
- 2.2 Recevoir un second appel en cours de communication ..... p. 9
- 2.3 Interdire la réception d'un nouvel appel en cours de communication ..... p. 9
- 2.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient) ..... p. 10
- 2.5 Transférer un appel ..... p. 10
- 2.6 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence) ..... p. 10
- 2.7 Conférence au fil de l'eau ..... p. 10
- 2.8 Mettre votre correspondant en attente (garde) ..... p. 10
- 2.9 Mettre un correspondant externe en attente (parcage) ..... p. 11
- 2.10 Entrer en tiers dans une communication interne ..... p. 11
- 2.11 Émettre en fréquences vocales ..... p. 11
- 2.12 Vous isoler de votre correspondant (secret) ..... p. 12
- 2.13 Régler le niveau sonore ..... p. 12
- 2.14 Enregistrer la conversation en cours ..... p. 12
- 2.15 Signaler les appels malveillants ..... p. 12

## 3.

### L'Esprit d'Entreprise ..... p. 13

- 3.1 Répondre à la sonnerie générale ..... p. 13
- 3.2 Filtrage patron/secrétaire ..... p. 13
- 3.3 Intercepter un appel ..... p. 13
- 3.4 Groupement de postes ..... p. 14
- 3.5 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip) ..... p. 14
- 3.6 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif ..... p. 14
- 3.7 Appeler un correspondant sur son haut-parleur ..... p. 14
- 3.8 Envoyer un message écrit à un correspondant interne ..... p. 15
- 3.9 Envoyer une copie d'un message vocal ..... p. 15
- 3.10 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion ..... p. 15

## 4.

### Rester en contact ..... p. 16

- 4.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat) ..... p. 16
- 4.2 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale ..... p. 16
- 4.3 A votre retour, consulter votre messagerie vocale ..... p. 16
- 4.4 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste ..... p. 16
- 4.5 Annuler tous les renvois ..... p. 17
- 4.6 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation) ..... p. 17
- 4.7 Ne pas être dérangé ..... p. 17
- 4.8 Laisser un message d'absence à vos appelants internes ..... p. 17
- 4.9 Consulter les messages écrits laissés en votre absence ..... p. 17

## 5.

### Gérer vos coûts ..... p. 18

- 5.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients ..... p. 18
- 5.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste ..... p. 18

## 6.

### Votre poste s'ajuste à vos besoins ..... p. 19

- 6.1 Initialiser votre messagerie vocale ..... p. 19
- 6.2 Personnaliser votre accueil vocal ..... p. 19
- 6.3 Modifier le mot de passe de votre poste ..... p. 19
- 6.4 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale ..... p. 19
- 6.5 Configurer votre sonnerie ..... p. 20
- 6.6 Régler le contraste de votre écran ..... p. 20
- 6.7 Choisir la langue ..... p. 20
- 6.8 Programmer votre répertoire personnel ..... p. 21
- 6.9 Programmer les touches programmables ..... p. 21
- 6.10 Programmer un rappel de rendez-vous ..... p. 21
- 6.11 Connaître le numéro de votre téléphone ..... p. 21
- 6.12 Verrouiller / Déverrouiller votre poste ..... p. 21
- 6.13 Appeler le poste associé ..... p. 22
- 6.14 Renvoyer les appels vers son numéro associé ..... p. 22
- 6.15 modifier le numéro associé ..... p. 22
- 6.16 La configuration Tandem ..... p. 22

### Garantie et clauses ..... p. 23

# Découvrir votre téléphone

## Combiné téléphonique



### ■ Touches audios



**Touche Raccrocher** : pour terminer un appel.



**Touche Mains libres/Haut-parleur** : pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher (Alcatel-Lucent IP Touch 4008/4018 Phone).

- Allumée fixe en mode mains libres ou en mode casque (appui court).
- Clignotement en mode haut-parleur (appui long).



**Touche Interphonie/Secret**

- En conversation : appuyer sur cette touche pour que votre correspondant ne vous entende plus.
- Poste au repos : appuyer sur cette touche pour répondre automatiquement aux appels sans avoir à décrocher.



**Pour augmenter ou diminuer le volume du haut-parleur, du combiné ou de la sonnerie**

### ■ Touches de fonction



**Touche Messagerie pour accéder aux différents services de messagerie**

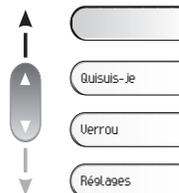
Le clignotement de cette touche signale la présence d'un nouveau message vocal, d'un nouveau message texte ou d'une demande de rappel.



**Touche 'Bis' :**

- pour rappeler le dernier numéro émis (appui court),
- rappeler l'un des 8 derniers numéros (appui long).

### ■ Navigation



**Navigateur Haut-Bas** : permet de naviguer dans la page d'accueil, dans les menus ou dans une zone de texte lors de la saisie de caractères.

La page d'accueil se compose de :

- Informations sur l'état du poste (poste verrouillé, renvoi, ...)
- Date et heure
- Fonctions de programmation et de configuration du poste

### Fonctions accessibles (poste au repos)

Quisuis-je	Connaître le numéro de votre téléphone.
Verrou	Verrouiller / Déverrouiller votre poste.
Renvoi	renvoyer vos appels. (renvoi immédiat, renvoi sur messagerie vocale, renvoi sur bip).
Réglages	configurer le poste (assistant personnel, affichage, sonnerie, messagerie vocale, ...).
Événements	Accéder aux derniers appels émis et aux appels externes non répondus.

D'autres fonctions sont accessibles suivant la configuration du système.



**Touche OK** : permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.



**Touche Retour/Sortie** : pour remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long).

### Fonctions accessibles en cours de communication

Autre appel	Appeler un second correspondant.
Envoyer FU	Émettre en fréquences vocales.
Enregistrer	Enregistrer la conversation en cours.
Interdire attente	Interdire la réception d'un nouvel appel en cours de communication.

### ■ Touches de fonction et touches programmables



**Touche Information** : permet d'obtenir des informations sur les touches pré-programmées, d'accéder à la programmation ou à la configuration du poste.

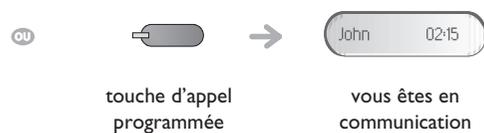


**Touche Répertoire** : Accéder à votre répertoire personnel.



**Touches de fonctions préprogrammées et touche programmable** : le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée.

## 1.1 Etablir un appel



*Pour un appel à l'extérieur, composer le numéro d'accès à l'extérieur avant le numéro de votre correspondant. 0 est le code par défaut pour accéder au réseau téléphonique public.*

*Pour le standard, composer le '9' (par défaut).*

## 1.2 Recevoir un appel



## 1.3 Téléphoner en mode 'Mains libres' (Alcatel-Lucent IP Touch 4008/4018 Phone uniquement)

■ Poste au repos :



■ En cours de communication :



*En cours de conversation, vous pouvez décrocher votre combiné sans interrompre l'appel.*

## 1.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Écoute amplifiée



*un appui court sur la touche haut-parleur permet de passer en mode main-libre (voyant allumé fixe).*

# Téléphoner

## 1.5 Appeler par le répertoire personnel

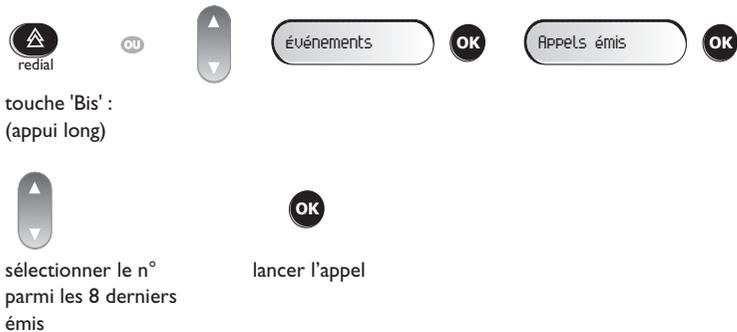


## 1.6 Rappeler

- Rappeler le dernier numéro composé (bis) :



- rappeler l'un des 8 derniers numéros :



## 1.7 Faire une demande de rappel sur poste occupé



## 1.8 Recevoir un appel interne en interphonie (Alcatel-Lucent IP Touch 4008/4018 Phone uniquement)

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant interne appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant.

- Pour activer - Poste au repos :



*Lorsque votre correspondant raccroche, le mode interphonie est toujours activé.*

- Pour désactiver - Poste au repos :



## 2 En cours de communication

### 2.1 Appeler un second correspondant en cours de communication



vous êtes en communication → n° du second correspondant

→ le premier correspondant est mis en attente

#### • Autres méthodes pour appeler un second correspondant



Rappeler l'un des 10 derniers numéros (appui long).



Appeler par votre répertoire personnel (N° Individuel)



Touche d'appel programmée.

#### • Pour annuler votre second appel et retrouver le premier :



vous êtes en communication

→ touche de ligne dont le voyant clignote



*En cas de fausse manœuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.*

### 2.2 Recevoir un second appel en cours de communication

#### • Un second correspondant cherche à vous joindre :



vous êtes en communication

nom ou n° de l'appelant pendant 3 secondes

→ le voyant lumineux clignote

#### ■ Répondre à l'appel affiche :



→ touche d'appel dont l'icone clignote

#### • Pour retrouver votre premier correspondant et mettre fin à la conversation en cours :



vous êtes en communication

→ touche de ligne dont le voyant clignote

### 2.3 Interdire la réception d'un nouvel appel en cours de communication

En cours de communication, vous souhaitez ne pas être appelé par un autre correspondant :



pour interdire ou autoriser de nouveaux appels en cours de communication

## 2.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente.  
Pour le reprendre :



le voyant lumineux clignote

## 2.5 Transférer un appel

• Vous voulez transférer votre correspondant sur un autre poste :



vous êtes en communication

n° du 2ème poste

• Si le destinataire du transfert répond :



*Le transfert entre deux correspondants externes n'est généralement pas autorisé (dépend du pays concerné et de la programmation du système).*

## 2.6 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)

■ En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente :



vous êtes en communication

■ Annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant :



■ Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :



## 2.7 Conférence au fil de l'eau

Au cours d'une conférence à trois, vous pouvez ajouter jusqu'à trois participants supplémentaires.



n° de votre correspondant



## 2.8 Mettre votre correspondant en attente (garde)

• Mise en garde exclusive :

Vous êtes en conversation avec un correspondant. Vous voulez le mettre en attente et le reprendre ultérieurement sur le même poste.



vous êtes en communication

appuyer sur la touche de ligne dont le voyant associé est allumé (communication en cours)

• Reprendre le correspondant en garde :



touche de ligne dont le voyant clignote

vous êtes en communication

# En cours de communication

## 2.9 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)

➡ Parcage/reprise de parcage

Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste :



vous êtes en communication

entrer le numéro du poste où vous souhaitez reprendre la conversation

Votre correspondant est mis en parcage et perçoit la mélodie d'attente.

• Pour retrouver votre correspondant parqué :

➡ Parcage/reprise de parcage



☰ Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

## 2.10 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas "protégé", vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :



• Se protéger contre l'entrée en tiers :

➡ Protégé contre l'intrusion



☰ La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

## 2.11 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.



vous êtes en communication

activer 'FV'

☰ La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

## 2.12 Vous isoler de votre correspondant (secret)

Vous entendez votre correspondant mais il ne vous entendra plus :



vous êtes en communication

désactiver le micro



reprendre la conversation

## 2.13 Régler le niveau sonore

En communication, pour régler le niveau sonore du haut-parleur ou du combiné:



vous êtes en communication

régler le niveau sonore

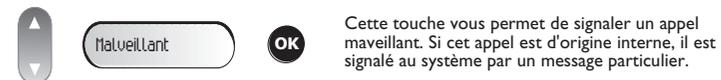
## 2.14 Enregistrer la conversation en cours

En cours de communication, pour enregistrer la conversation :



Lors du début ou de la fin de l'enregistrement, votre correspondant perçoit un signal sonore.

## 2.15 Signaler les appels malveillants



## 3.1 Répondre à la sonnerie générale

↔ Interception renvoi de nuit

En l'absence de l'opératrice, les appels externes qui lui sont destinés peuvent aboutir à une sonnerie générale. Pour répondre :

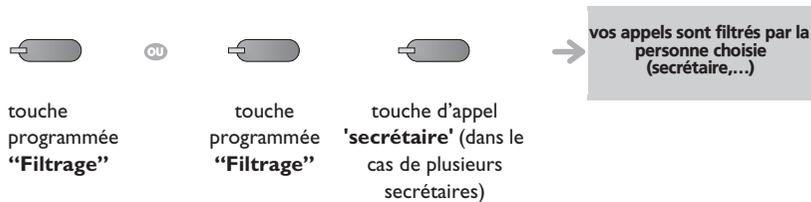


## 3.2 Filtrage patron/secrétaire

↔ Liste filtrée :

La programmation du système permet de constituer des groupes "patron/secrétaire" permettant de diriger les appels du patron vers une ou plusieurs secrétaires.

• **A partir du poste patron ou secrétaire :**



touche programmée "Filtrage"

touche programmée "Filtrage"

touche d'appel 'secrétaire' (dans le cas de plusieurs secrétaires)



même touche pour annuler



Le filtrage est indiqué sur l'afficheur du poste patron et par l'icone associée à la touche programmée "filtrage".

## 3.3 Intercepter un appel

Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

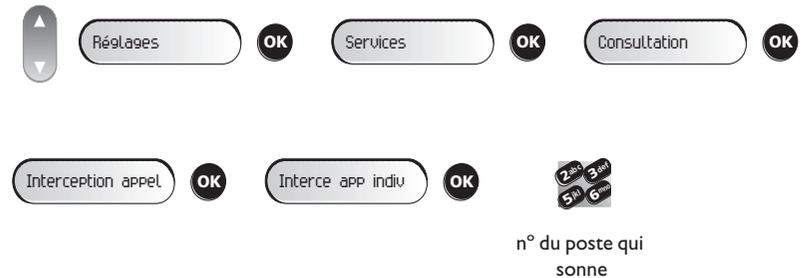
• **Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous :**

↔ Intercept° app grp traitement



• **Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous :**

↔ Interception appel individuel



Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l'interception.

## 3.4 Groupement de postes

### • Appel de postes d'un groupement :

Certains postes peuvent faire partie d'un groupement, vous pouvez les joindre en composant le numéro du groupement.



N° du groupement

### • Sortir temporairement de votre groupement de poste :

➔ Sortir du groupement



n° de votre groupement

### • Réintégrer votre groupement :

➔ Entrer dans le groupement



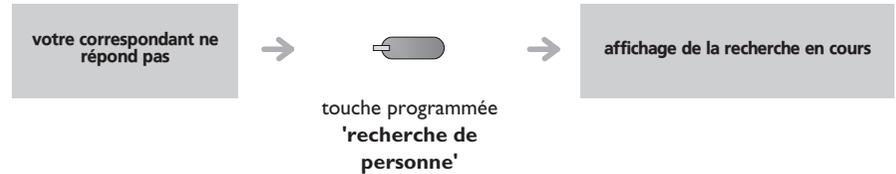
n° de votre groupement



*L'appartenance d'un poste à un groupement n'a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.*

## 3.5 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)

Le poste de votre correspondant ne répond pas et vous savez qu'il dispose d'un récepteur portatif :

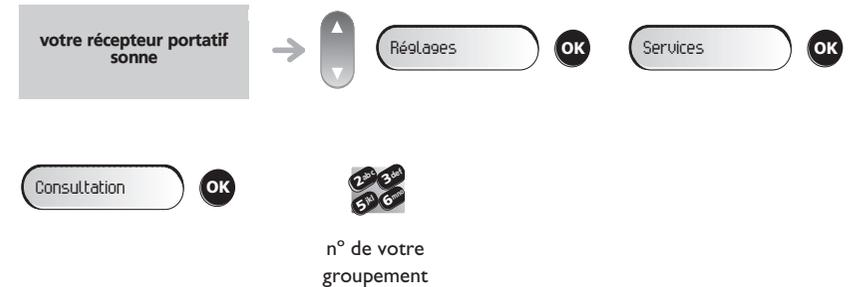


*Votre correspondant peut répondre à partir de n'importe quel poste de l'entreprise.*

## 3.6 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif

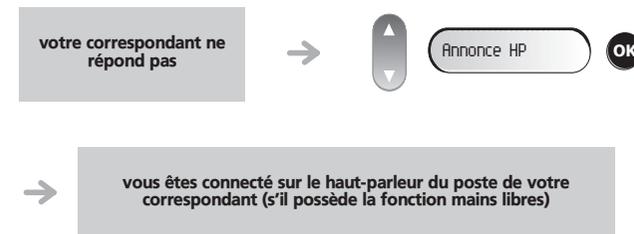
➔ Rép recherche de personne

Vous pouvez répondre au "bip" sonore en utilisant n'importe quel poste de l'entreprise.



## 3.7 Appeler un correspondant sur son haut-parleur

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, "décrocher" son poste à distance :



## 3.8 Envoyer un message écrit à un correspondant interne



### • Message prédéfini :



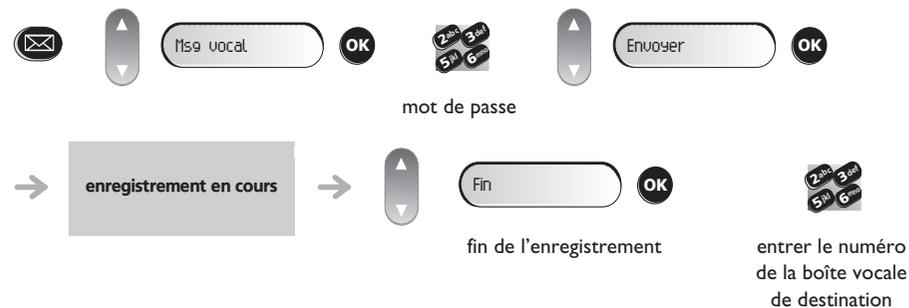
### • Message à compléter :



## 3.9 Envoyer une copie d'un message vocal



## 3.10 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion



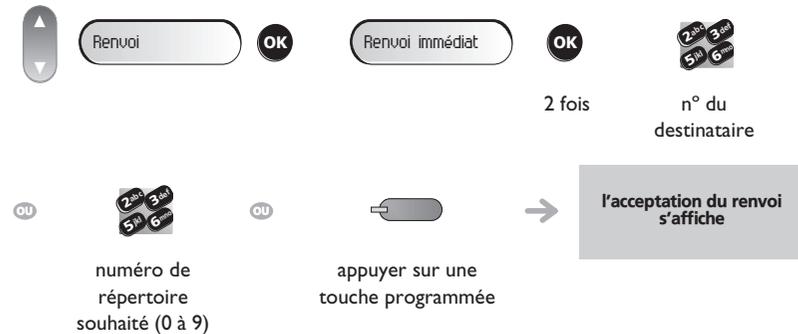
### • Pendant l'enregistrement, il est possible de :

- OK** Réécouter le message depuis le début.
- OK** Ecouter la fin du message.
- OK** Arrêter momentanément l'enregistrement.
- OK** Fin de l'enregistrement.

\* Options : permet d'affecter des options de transmission (confidentiel, urgent, confirmation, ...).

#### 4.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Ce numéro peut être celui d'un domicile, d'un portable, d'un téléphone de voiture, de votre messagerie vocale ou bien celui d'un poste interne (opératrice, etc.).



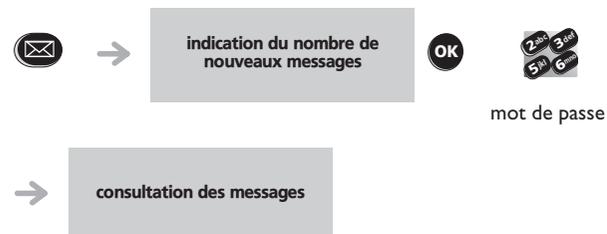
*Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.*

#### 4.2 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale



#### 4.3 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.



#### • Pendant l'écoute des messages, il est possible de :

- OK** réécouter le message depuis le début,
- OK** écouter la fin du message,
- OK** Faire une pause dans l'écoute du message,
- OK** entrer le numéro de la boîte vocale,
- OK** mettre fin à la consultation.

#### • A la fin de la consultation du message, il est possible de :

- OK** réécouter le message depuis le début,
- OK** effacer le message,
- OK** rappeler l'auteur du message,
- OK** sauvegarder le message,
- OK** écouter le message,
- OK** envoyer une copie de message.

#### 4.4 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste

Rv à distance

**Vous souhaitez que vos appels vous suivent :**

Vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.



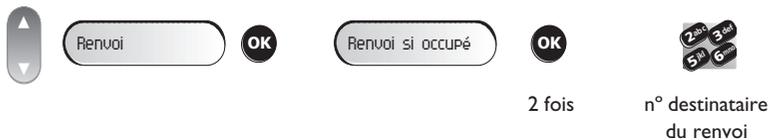
# Rester en contact

## 4.5 Annuler tous les renvois



## 4.6 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation)

↔ Renvoi si occupé



→ l'acceptation du renvoi s'affiche

## 4.7 Ne pas être dérangé

↔ Ne pas déranger actif/inactif

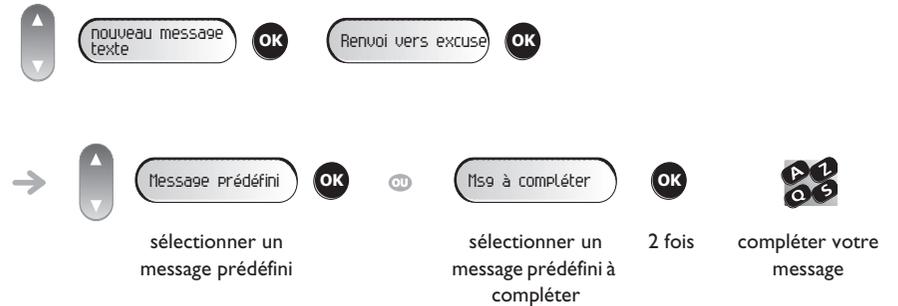
Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.



 Le message 'Ne pas déranger' s'affiche sur le poste des correspondants qui cherchent à vous joindre.

## 4.8 Laisser un message d'absence à vos appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message qui sera envoyé sur l'écran-afficheur du poste qui vous appelle.

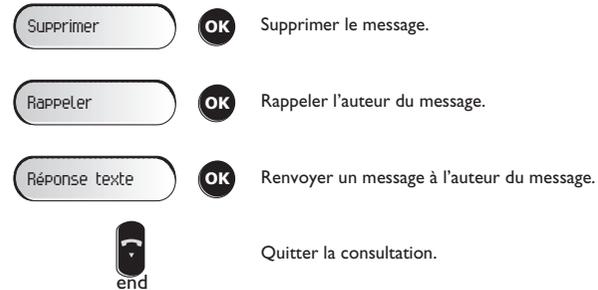


## 4.9 Consulter les messages écrits laissés en votre absence

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.

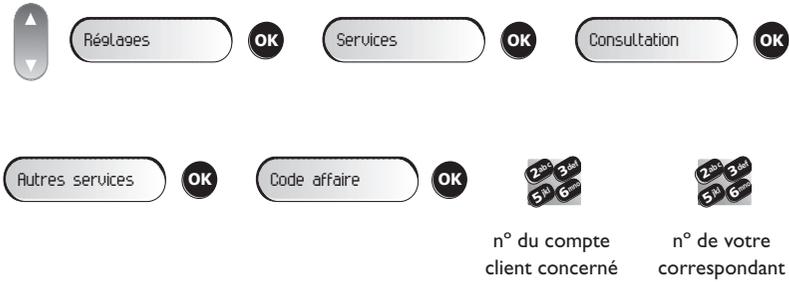


A la fin de la consultation du message, il est possible de :



### 5.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients

Vous pouvez imputer le coût de vos communications externes sur des numéros de comptes associés à vos clients.



### 5.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste



# 6 Votre poste s'ajuste à vos besoins

## 6.1 Initialiser votre messagerie vocale

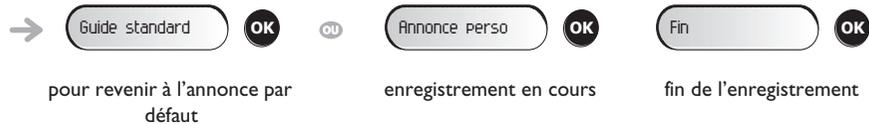
le voyant lumineux clignote



entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal

## 6.2 Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle



## 6.3 Modifier le mot de passe de votre poste



OK



OK



OK

ancien code (4 chiffres)

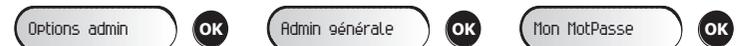
nouveau code (4 chiffres)

saisir le nouveau code pour vérification



Ce code agit comme un mot de passe contrôlant l'accès à des fonctions de programmation et de verrouillage du poste par l'utilisateur (code par défaut : 0000).

## 6.4 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale



#



nouveau code (4 chiffres)



Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 0000.

# Votre poste s'ajuste à vos besoins

## 6.5 Configurer votre sonnerie



▼ Choisir la mélodie:



sélectionner le type d'appel auquel associer la sonnerie



sélectionner la mélodie de votre choix (16 mélodies) valider votre choix

▼ Régler le volume de la sonnerie:



sélectionner le volume de votre choix (12 niveaux) valider votre choix

▼ Activer / désactiver le mode réunion (sonnerie progressive):



valider votre choix

▼ Activer/désactiver le mode sonnerie discrète:



valider votre choix

▼ Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel:



régler le volume de la sonnerie

## 6.6 Régler le contraste de votre écran



régler le contraste de votre écran

## 6.7 Choisir la langue



sélectionner la langue de votre choix valider votre choix

# Votre poste s'ajuste à vos besoins

## 6.8 Programmer votre répertoire personnel

appui court      saisir le numéro

OK      OK      OK      ou

↑ Réglages OK    Poste OK    Prog répertoire OK

↓

↑ OK → ↓ Modifier OK    ou    2<sup>abc</sup> 3<sup>def</sup> 5<sup>m</sup> 6<sup>nop</sup>

sélectionner une entrée vide du répertoire      modifier le numéro associé      entrer le numéro

## 6.9 Programmer les touches programmables

↑ Réglages OK    Poste OK    Programmer touches OK

↓

⇐ → ↓ Services OK    ou    Modifier OK

appuyer sur une touche à programmer

ou Effacer OK

## 6.10 Programmer un rappel de rendez-vous

Vous pouvez définir l'heure d'un rappel temporaire (une fois dans les 24 heures) ou d'un rappel permanent (tous les jours à la même heure).

• **Programmation d'un rappel de rendez-vous temporaire :**

↑ Réglages OK    Poste OK    Consultation OK

↓

Rendez-vous OK → 2<sup>abc</sup> 3<sup>def</sup> 5<sup>m</sup> 6<sup>nop</sup>

2 fois      composer l'heure du rendez-vous

• **A l'heure programmée votre poste sonne :**

OK

*Si vous êtes en ligne, l'afficheur clignote et une tonalité est émise. Après un troisième appel sans réponse, une demande temporaire est annulée mais une demande permanente reste en mémoire.  
Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel de rendez-vous ne suit pas le renvoi.*

## 6.11 Connaître le numéro de votre téléphone

↑ Quisuis-je OK

↓

## 6.12 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

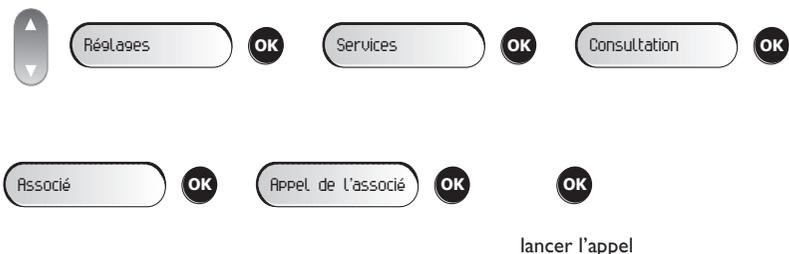
↑ Verrou OK      2<sup>abc</sup> 3<sup>def</sup> 5<sup>m</sup> 6<sup>nop</sup> → votre poste est verrouillé/déverrouillé

↓      entrer votre mot de passe

# Votre poste s'ajuste à vos besoins

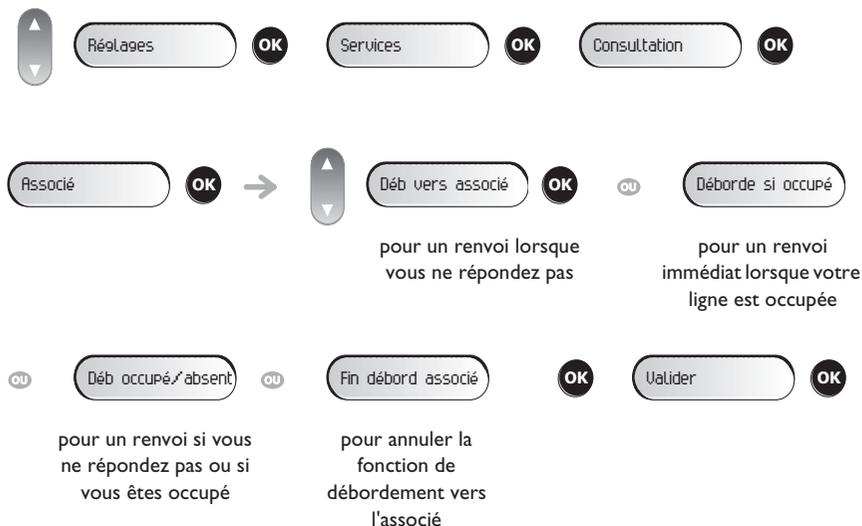
## 6.13 Appeler le poste associé

Le numéro d'un autre poste peut être associé à votre numéro de poste (voir modifier le numéro associé).  
Pour l'appeler :



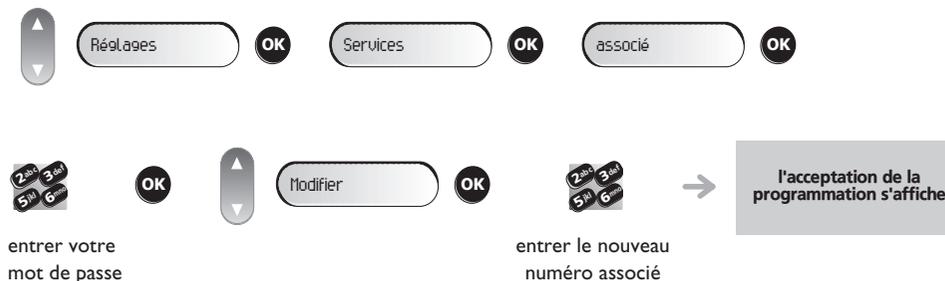
## 6.14 Renvoyer les appels vers son numéro associé

Si vous avez au préalable défini un numéro associé, vous pouvez faire suivre vos appels vers ce numéro.



## 6.15 modifier le numéro associé

Le numéro associé peut être un numéro de poste, le numéro de la messagerie vocale ou le numéro de la recherche de personne.



## 6.16 La configuration Tandem

Cette configuration permet de regrouper deux postes sous un seul numéro d'appel. Votre poste est le poste principal et le deuxième poste, généralement un poste DECT, est le poste secondaire. Chaque poste a son propre numéro d'annuaire mais le numéro du tandem est celui du poste principal. Lorsque vous recevez un appel, les deux postes sonnent simultanément. Lorsque l'un des deux postes prend l'appel, l'autre arrête de sonner. Lorsque toutes les lignes du poste principal sont occupées, le poste secondaire (DECT) ne sonne pas. Le poste secondaire peut toujours être appelé par son propre numéro, mais dans ce cas de figure, la fonctionnalité tandem n'est plus prise en compte. La plupart des fonctions sont communes aux deux postes, ex. renvois, rappel de rendez-vous, les divers messages.... D'autres restent spécifiques à chaque poste, ex: répertoire individuel, Bis, hors service, verrouillage du poste ...

Pour plus d'informations sur cette configuration, contactez le responsable de votre installation.

## Garantie et clauses

Indépendamment de la garantie légale dont il bénéficie, cet appareil est garanti un an, pièces et main-d'œuvre, à compter de la date figurant sur votre facture.

La présentation de la facture sera exigée lorsque la garantie sera invoquée. Toutefois, cette garantie ne s'applique pas : en cas d'utilisation non conforme aux instructions figurant dans ce manuel utilisateur, de défauts ou détériorations provoqués par l'usure naturelle, de détériorations provenant d'une cause extérieure à l'appareil (ex : choc, chute, exposition à une source d'humidité, etc.), d'une installation non conforme ou de modifications ou de réparations réalisées par des personnes non agréées par le fabricant ou le revendeur.

Attention, ne mettez jamais votre poste téléphonique en contact avec l'eau. Toutefois, pour nettoyer votre poste, vous pouvez utiliser un chiffon doux légèrement humidifié. N'utilisez jamais de solvants (trichloréthylène, acétone, etc.) qui risquent d'endommager les surfaces plastiques de votre poste. Ne jamais vaporiser de produits nettoyants. Afin d'éviter un endommagement accidentel du connecteur de la ligne téléphonique, veillez à positionner correctement le cordon dans le logement prévu à cet effet. L'écouteur et la zone du microphone du combiné peuvent attirer des objets métalliques pouvant être dangereux pour l'oreille.

Les libellés ne sont pas contractuels et peuvent être soumis à des modifications. Certaines fonctions de votre poste dépendent de la configuration du système et de l'activation d'une clé logicielle.

### Déclaration de conformité

Pays CE : nous, **Alcatel-Lucent Enterprise**, déclarons que les produits Alcatel-Lucent IP Touch 4008/4018 et 4019 Digital Phone sont conformes aux exigences essentielles de la Directive 1999/5/CE du Parlement Européen et du Conseil. Une copie de l'original de cette déclaration de conformité peut être obtenue par l'intermédiaire de votre installateur.



### Informations relatives à l'environnement

Ce symbole signifie qu'en fin de vie, ce produit doit faire l'objet d'une collecte et d'un traitement séparés dans les pays membres de l'Union Européenne, ainsi qu'en Norvège et en Suisse. En éliminant correctement ce produit, vous contribuerez à la conservation des ressources naturelles et à la prévention d'éventuels effets négatifs sur l'environnement et la santé humaine, pouvant résulter de la manipulation inappropriée des déchets de ce produit. Pour obtenir des informations complémentaires sur la récupération et le recyclage de ce produit, veuillez contacter le fournisseur qui vous l'a vendu.

Alcatel-Lucent Enterprise se réserve le droit, dans l'intérêt de sa clientèle, de modifier sans préavis les caractéristiques de ses produits.

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent et le logo Alcatel-Lucent sont des marques d'Alcatel-Lucent. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Les informations présentées sont sujettes à modification sans préavis. Alcatel-Lucent ne peut être tenu pour responsable de l'inexactitude de ces informations.

Copyright © 2007 Alcatel-Lucent. Tous droits réservés.